



74979/21
12/11/2021

Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Cap.4230/22 – CIG Z5D33DD5BD. **Determina a contrarre e di affidamento, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura urgente di cancelleria varia e di carta formato A/4 A/3 PAPER BOX 80gr./mq, per le esigenze del Comando Regionale Molise.**

IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO AMMINISTRATIVO

VISTO il R.D. 18/11/1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, nr. 827;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con D. M. 14/12/2005, nr. 292;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.18/04/2016, nr. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO che non è applicabile l'art. 1, comma 1. del D. L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con D. M. 14/12/2005, nr. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare nr. 121093/60/3[^] in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dal Comando Regionale Molise – Reparto Comando - con lettere n. 73758/21 del 09/11/2021 e n. 74132/21 del 10/11/2021, con la quale si richiede la fornitura urgente di carta A/4 A/3 e cancelleria varia da destinare agli uffici del Comando all'uopo citato al fine di consentire la piena funzionalità degli uffici citati;

CONSIDERATO che a seguito di idonea ricerca effettuata sul portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, www.acquistinretepa.it, è stata individuata la società "SI.EL.CO. SRL" da Buguggiate (VA), quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. 6461968 del 12/11/2021 eseperto sul portale www.acquistinretepa.it con la società sopra citata, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e con la quale è stato formalizzato, ritenendo congrua l'offerta, per una spesa complessiva pari ad **€ 7.280,84 iva inclusa**;

VISTA la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della predetta società;

VISTO l'art. 36 comma 6 bis del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che la verifica dei requisiti soggettivi, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, è a carico del soggetto responsabile del MEPA;

TENUTO CONTO della necessità e urgenza di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto, per garantire il corretto funzionamento degli

uffici e, che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

VISTA la nota nr. 7606/2021 del 13/01/2021 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;

VISTA la disponibilità e la certezza di ricevere gli stessi sul capitolo indicato in oggetto,

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla **società “SI.EL.CO. SRL” da Buguggiate (VA), la fornitura urgente di cancelleria varia di cui all’Rda CB020PPC2021258717 e carta, formato A4/A3 PAPER BOX 80gr/mq, di cui all’RDA CB020PPC2021258724, come in allegato, per un importo complessivo di € 7.280,84 iva inclusa.**

Il materiale sarà ripartito per i singoli uffici del Comando Regionale ai fini del carico amministrativo VECOM.

L’onere graverà sul capitolo di spesa 4230/22 di bilancio 2021, ed il materiale sarà assunto in carico nei prescritti registri.

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura del materiale sarà eseguita sotto la diretta responsabilità dei militari: **M.Ilo. Luciano MARCHETTI per la cancelleria e, l’Aps.QS. Nicola FILIPPI** i quali, nella veste di direttore dell’esecuzione contrattuale, forniranno la prevista attestazione di buona provvista.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto Tullo.**

La presente autorizzazione, a norma dell’art. 11, comma 1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all’originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Salvatore Refolo)

PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Ten. Col. Roberto Tullo)